

EDITAL

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 005/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2026

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA PARA RETOMADA E CONCLUSÃO DA REVITALIZAÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE MATÃO, DO GALPÃO ANEXO E DA ÁREA DO ENTORNO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, INSUMOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA SUA PERFEITA EXECUÇÃO”, para o Departamento de Educação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura da Prefeitura de Matão/SP.

1 PREÂMBULO

- 1.1 A Prefeitura do Município de Matão (UASG 986687)**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob n.º 45.270.188/0001-26, torna público que fará realizar licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR VALOR GLOBAL**, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a ser conduzido pelo Presidente da Comissão de Contratação e Equipe de Apoio designados pela Portaria n.º 15.591, de 03 de janeiro de 2024, e nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

2 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA

- 2.1** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.comprasgovernamentais.gov.br.

- 2.2** A abertura da sessão pública da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA** ocorrerá no dia **10 de junho de 2026**, às **09h00min**, no site www.comprasgovernamentais.gov.br, nos termos das condições descritas neste Edital.

- 2.3** Para todas as referências de tempo, observar-se-á o horário de Brasília (DF).

3 – DO OBJETO

- 3.1** O objeto desta **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA** é a **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA PARA RETOMADA E CONCLUSÃO DA REVITALIZAÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE MATÃO, DO GALPÃO ANEXO E DA ÁREA DO ENTORNO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, INSUMOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA SUA PERFEITA EXECUÇÃO”**, para o Departamento de Educação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura da Prefeitura de Matão/SP.
- 3.2** O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.matao.sp.gov.br, www.comprasgovernamentais.gov.br e no **PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas** (<https://www.gov.br/pncp.br>).
- 3.3** As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras e Suprimentos pelo telefone pelos telefones (16) 3383-4035, 3383-4056, 3383-4067, 3383-4068 e 3383-4070.
- 3.4** A licitação contém 1 item em disputa, conforme ANEXO I do Edital.

- 3.5 Em caso de **discordância** existente entre as especificações deste objeto descrito no **Catálogo do compras.gov.br** (<https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>) e as especificações constantes deste **Edital**, prevalecerão as **últimas**, ou seja, do **TERMO DE REFERÊNCIA DO PRESENTE EDITAL**.
- 3.6 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras e Suprimentos pelo telefone pelos telefones (16) 3383-4035, 3383-4056, 3383-4067, 3383-4068 e 3383-4070.

4 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

- 4.1 O critério de julgamento será o de **MENOR VALOR GLOBAL**, observada às especificações técnicas constantes do **Anexo I** e demais condições definidas neste Edital.
- 4.2 Será utilizado o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 5.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação à presente CONCORRÊNCIA, ou ainda para **impugnar este Edital**, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, e serão processadas nos termos do § único do Art. 164 da Lei Federal 14.133/21.
- 5.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas o Presidente da Comissão de Contratação por meio de e-mail (compras@matao.sp.gov.br) do Departamento de Compras e Suprimentos e deverá conter a razão social da empresa, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para resposta.
- 5.1.2 Caberá ao Chefe do Poder executivo decidir sobre a impugnação nos termos do § único do Art. 164 da Lei Federal 14.133/21.
- 5.1.3 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização desta CONCORRÊNCIA.
- 5.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.
- 5.3 Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados o Presidente da Comissão de Contratação, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: compras@matao.sp.gov.br.

- 5.3.1 A resposta aos pedidos de esclarecimentos se dará nos termos da Lei Federal 14.133/21, e poderão ser requisitados subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 5.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 5.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Presidente da Comissão de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 5.4.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

6 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 6.1 A participação nesta Licitação é ampla, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 6.1.1 Na presente licitação será observado o quanto previsto no inciso II do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133.
- 6.1.2 As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar da presente CONCORRÊNCIA, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf, até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.
- 6.1.3 A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura da Licitação.
- 6.2 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.2.1 A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 6.3 Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 6.4 Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

- 6.4.1 Para o item único dessa licitação a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, observado o disposto no § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.5 Será vedada a participação de empresas:
- 6.5.1 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);
 - 6.5.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 6.5.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;
 - 6.5.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 6.5.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 6.5.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 6.5.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 6.5.8 agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 6.5.9 aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.
- 6.6 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego,

nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

- 6.6.1 A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 6.7 O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 6.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 6.8 No que concerne aos itens 6.6.2 e 6.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 6.9 Não poderão disputar esta licitação sociedades cooperativas, tendo em vista o disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e no art. 5º da Lei nº 12.690, de 2012.
- 6.9.1 Levou-se em conta que cooperativas não podem ser utilizadas como instrumento para intermediação de mão de obra trabalhistas em contratos que demandam dedicação técnica e responsabilidade profissional individualizada.
- 6.9.2 Assim, entende-se que o objeto é incompatível com o regime cooperado, pois o contrato demanda assunção integral de responsabilidade técnica pela contratada, o que normalmente só pode ser prestado por sociedades empresárias com profissionais vinculados por ART. Assim, seria não recomendável admitir cooperativas.

7 DO CREDENCIAMENTO

- 7.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória, em sua forma eletrônica.
- 7.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 7.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta CONCORRÊNCIA.
- 7.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

8.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o Preço Global, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante iniciará pelo **TERMO DE ACEITAÇÃO** onde declarará cumprimento e ciência de todas as declarações nele contidos, o que inclui, mas não está, necessariamente, restrito a:

- 8.3.1 Concordância com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 8.3.2 Cumprimento aos requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 8.3.3 Inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 8.3.4 Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- 8.3.5 Ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- 8.3.6 Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- 8.3.7 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 8.3.8 Cumprimento de reserva de cargos em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos em outras normas específicas, quando cabível;

- 8.3.9 Fica desde já consignado que qualquer declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 8.4. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos itens 8.4.1 e 8.4.2 subsequentes.
- 8.4.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, regras concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:
- 8.4.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.4.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 8.4.1 ou no item 8.4.2, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 8.4.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.
- 8.4.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 8.5. A falsidade da declaração de que tratam os itens 8.3 e 8.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 8.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

- 8.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 8.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 8.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 8.11. Se for o caso, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, após observado o art. 4º, §§ 1º ao 3º da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 8.12. Os preços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.13. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, em campo próprio do sistema, preço com até duas casas decimais após a vírgula.
- 8.14. A validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública da Licitação.
- 8.15. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.16. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 8.17. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Presidente da Comissão de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 8.18. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 8.18.1. Valor Total Geral com BDI;**
- 8.19. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 8.20. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

- 8.21 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.22 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.
- 8.23 As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.
- 8.23.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, caput, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.
- 8.23.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 8.24 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 8.25 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 8.26 O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inc. IX, da Constituição Federal, e do art. 33, inc. X, da Constituição do Estado de São Paulo; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 No dia **10 de junho de 2026 às 09h00min**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando do Presidente da Comissão de Contratação, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

9.2 Ato contínuo se verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, inclusive a proposta maior que o valor estimada no item 17.1, conforme ANEXO II – MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL deste Edital.

9.2.1 Também será desclassificada a proposta **(eletrônica)** que identifique o licitante.

9.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Presidente da Comissão de Contratação e os licitantes.

9.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor global da obra licitada.

9.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser ofertado de forma livre, desde que respeitado **o mínimo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**.

9.9 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.10 Será adotado, para o envio de lances na presente concorrência eletrônica, o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

- 9.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Presidente da Comissão de Contratação, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.15 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Presidente da Comissão de Contratação, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.
- 9.16 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 9.17 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.18 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.19 No caso de desconexão com o Presidente da Comissão de Contratação no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.20 Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Presidente da Comissão de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.21 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
- 9.22 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 9.23 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Presidente da Comissão de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.24 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

- 9.25 O Presidente da Comissão de Contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.26 Após a negociação do preço, o Presidente da Comissão de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 10.1 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 10.2 Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 10.2.1 contiver vícios insanáveis;
 - 10.2.2 não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;
 - 10.2.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado definido para a contratação:
 - a) As licitantes, nos termos do inciso IV do artigo 59 da Lei 14.133/21 estão **obrigadas a demonstrar a exequibilidade dos preços apresentados** especificando em Planilha (conforme modelo disposto no Anexo II-A deste Edital).
 - b) Essa Planilha servirá de referência para os efeitos do previsto no § 4º do artigo 59 da Lei 14.133/21. **A não apresentação da Planilha devidamente preenchida implica na desclassificação da proposta.** Não havendo discordância do conteúdo das mesmas, bem como não havendo manifestação das licitantes, a Comissão fará a declaração de conformidade e classificação das propostas nos termos da Lei.
 - 10.2.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 10.2.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.
- 10.3 Além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 10.3.1 A caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, quando esses forem estipulados.
 - 10.3.2 Caso os preços unitários apresentados pela licitante vencedora para os itens relevantes estejam acima dos valores de aceitabilidade fixados no edital, será concedida à licitante a oportunidade de ajustar os preços unitários aos limites aceitáveis.
 - 10.3.3 O ajuste dos preços unitários deverá ser realizado sem qualquer majoração do preço global ofertado, de modo a garantir que o valor total da proposta permaneça inalterado.

- 10.3.4 Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, observado o seguinte:
- 10.3.5 A inexequibilidade, na hipótese de proposta cujo valor seja inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, só será considerada após diligência do(a) agente/comissão de contratação, facultando ao licitante comprovar, no prazo assinalado pela Administração, a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, sob pena de desclassificação.
- 10.3.6 **Quando exigida garantia contratual, essa será majorada quando a proposta do licitante vencedor for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.**
- 10.3.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 10.3.8 **Considerando que o custo global estimado do objeto licitado é decomposto em seus respectivos custos unitários, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.**
- 10.3.9 O licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração conforme documentação anexada a este Edital, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, nos termos do disposto no § 5º do art. 56 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.3.10 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 10.3.11 O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 10.3.12 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 10.3.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

- 10.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 10.5 O Presidente da Comissão de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Prefeitura.
- 10.6 Havendo necessidade, poderá ser suspensa a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 10.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, passa-se a examinar a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 10.8 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o(a) agente/comissão de contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 8.4 e seus subitens deste Edital.
- 10.9 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) agente/comissão de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.
- 10.10 Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 10.6, o(a) agente/comissão de contratação passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 11.

11 DA HABILITAÇÃO

- 11.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 11.1.1 SICAF.
- 11.1.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)
- 11.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de

contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) agente/comissão de contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

11.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4 Considerando que na presente licitação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia, ou de apresentar declaração de conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

11.5 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do(a) agente/comissão de contratação.

11.6 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

g) Sociedade cooperativa: ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;

h) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

i) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

i.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

i.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “i.1” implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

11.07 Da Regularidade Fiscal:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente **ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado**;

- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, como segue:

c.1 Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através das **Certidões Negativas de Débito** da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – **PGFN** e da Receita Federal do Brasil – **RFB** (que agora são conjuntas), ou seja, são fornecidas em um só documento, por força do Decreto n.º 5.512, de 15 de agosto de 2005);

c.2 **CND Estadual** pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

c.3 **CND da Dívida Ativa** do Estado;

c.4 Municipal através de Certidão Negativa de Débitos referentes a tributos, impostos, taxas, tarifas e similares, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças do domicílio ou sede do licitante;

OBSERVAÇÃO: Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

- d) Certidão de inexistência de débitos para com o Sistema de Seguridade Social – CND e Certidão de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos da lei federal n.º 12.440, de 07/07/2011.

Da Qualificação Técnica

11.08 Deverá ser apresentada:

- 11.08.1 Declaração de conhecimento do local da obra, por meio da qual o licitante afirmará ter ciência das condições físicas, técnicas e operacionais necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais, assegurado o direito à realização de vistoria prévia.
- 11.08.2 A declaração poderá ser substituída por manifestação formal assinada pelo responsável técnico da empresa, atestando o pleno conhecimento das condições da contratação.
- 11.08.3 Certidão de Registro da pessoa jurídica junto ao CREA ou CAU, dentro do prazo de validade.
 - 11.08.3.1 No caso de empresa estrangeira, a comprovação poderá ocorrer mediante solicitação de registro perante o conselho profissional competente no Brasil, a ser apresentada até a celebração do contrato.
- 11.08.4 Será exigida a indicação de profissional(is) devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, com atribuição compatível com o objeto da contratação, especialmente engenheiro civil ou arquiteto.
- 11.08.5 O(s) profissional(is) indicado(s) deverá(ão) comprovar experiência anterior em execução de obra de edificação com características semelhantes, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) acompanhada da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), conforme o caso.
- 11.08.6 A comprovação deverá demonstrar experiência compatível com a execução de:
 - 11.08.6.1 Fechamento (gradil)
 - 11.08.6.2 Instalação elétrica (soma dos itens do prédio + implantação externa)

- 11.08.6.3 Pavimentação / concreto
- 11.08.6.4 Reforço estrutural
- 11.08.6.5 Esquadria metálica
- 11.08.6.6 Rampa
- 11.08.6.7 Cobertura – calhas
- 11.08.7 O(s) profissional(is) indicado(s) deverá(ão) participar efetivamente da execução contratual, admitindo-se substituição apenas por outro de experiência equivalente ou superior, mediante prévia aprovação da Administração.
- 11.08.8 **A comprovação do vínculo com o profissional será exigida no momento da assinatura do contrato**, podendo ocorrer por meio de contrato social (em caso de sócio), contrato de trabalho, registro em CTPS ou contrato de prestação de serviços.
- 11.08.9 Serão exigidos atestados referentes às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto, assim consideradas aquelas que possuam valor individual igual ou superior a 4% do valor total estimado da contratação.
- 11.08.10 Com fundamento nesse parâmetro legal, foram identificadas como parcelas de valor significativo:
 - 11.08.10.1 Fechamento (gradis) – 25,47%
 - 11.08.10.2 Instalação elétrica (soma dos itens do prédio + implantação externa) – 13,41%
 - 11.08.10.3 Pavimentação / concreto – 12,47%
 - 11.08.10.4 Reforço estrutural – 7,34%
 - 11.08.10.5 Esquadria metálica – 6,98%
 - 11.08.10.6 Rampa – 4,87%
 - 11.08.10.7 Cobertura – calhas – 4,68%
- 11.08.11 Assim, a licitante deverá comprovar que já executou serviços compatíveis com as referidas etapas, mediante apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em seu nome.
- 11.08.12 Os quantitativos mínimos a serem exigidos são de 50% do quantitativo previsto para cada parcela na presente contratação.
 - 11.08.12.1 No caso dos atestados não detalharem e quantifiquem o fornecimento, poderá o licitante, complementarmente aos documentos, apresentar cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(ais).
 - 11.08.12.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de fornecimento similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de fornecimentos executados de forma concomitante.

11.08.12.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

11.08.12.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Da Qualificação Financeira:

11.09 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

11.10 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

11.10.1.1 Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) devem ser iguais ou superiores a 1 (um); e o Índice de Endividamento (IE) deve ser igual ou inferior a 0,5 (zero vírgula cinco).

11.10.1.2 Índice de Liquidez Geral (LG): $LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$ deverá ser igual ou superior a 1,00.

11.10.1.3 Índice de Liquidez Corrente (LC): $LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$ Deverá ser igual ou superior a 1,00.

11.10.1.4 Índice de Endividamento (IE): $IE = \frac{\text{Passivo Total}}{\text{Ativo Total}}$ Deverá ser igual ou inferior a 0,50.

11.10.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, § 1º).

11.10.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

11.10.4 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §1º)

11.11 Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

11.12 Os documentos deverão estar com prazo de validade em vigor na data prevista para a entrega dos envelopes; aqueles que não tiverem validade expressa nos próprios impressos, deverão ser emitidos até **60 (sessenta) dias** da data prevista para a abertura dos documentos para **HABILITAÇÃO**.

- 11.13 Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.
- 11.14 Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração (mediante a apresentação do original), ou publicação em órgão da imprensa oficial. Relativamente as CND do INSS e FGTS emitida via Internet, serão obedecidas às normas vigentes e aplicáveis.
- 11.15 No julgamento da habilitação, poderá ser sanado erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.16 O não atendimento das exigências constantes do item 11 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.
- 11.17 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

- 12.1 Encerrada a etapa de lances, a vencedora será convocada para que faça juntar no sistema, a **PROPOSTA DE PREÇOS COM A PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS DEVIDAMENTE AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, se fará uso da ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.
- 12.2 A validade da proposta ajustada será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação.
- 12.3 A proposta ajustada deverá ser apresentada nos moldes do Anexo II e II-A e dela deverá constar:
- a) **Nome e número da Instituição Financeira, Agência e n.º da Conta-Corrente** para a efetivação dos pagamentos.
- 12.4 Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital **e já apresentados**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.**
- 12.5 O licitante deverá anexar a Proposta de Preços Ajustada, num prazo de até **02 (duas) HORAS** de efetivo funcionamento do órgão público, ou seja, das 08h00min às 17h00min, contados da convocação.
- 12.6 Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: compras@matao.sp.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá

entrar em contato com o Presidente da Comissão de Contratação para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. A prefeitura não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Matão quanto do emissor.

- 12.6.1 A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo Presidente da Comissão de Contratação, o registro da não aceitação da proposta.
- 12.6.2 Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, preferencialmente, via chat a prorrogação do mesmo.
- 12.6.3 É facultado o Presidente da Comissão de Contratação ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**
- 12.6.4 Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, a Comissão DESCLASSIFICARÁ e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.
- 12.7 A proposta deverá conter:
- 12.7.1 Proposta de preços, conforme modelo constante do (Anexo II) do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;
- 12.7.2 **Planilha com preços unitários e total**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- 12.7.3 **A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**
- 12.7.4 Prazo de **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data estipulada para a abertura do presente certame.
- 12.7.5 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00).**
- 12.7.6 A **proposta**, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital e Anexos** sob pena de desclassificação.
- 12.7.6 O Presidente da Comissão de Contratação reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de

solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

- 12.7.8 A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.
- 12.8 A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

13 DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

- 13.1 A documentação constante no item 11, **caso solicitado**, deverá ser encaminhada em original ou cópia autenticada, juntamente com a proposta final também original, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação do Presidente da Comissão de Contratação no sistema eletrônico, no seguinte endereço: **Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro – MATÃO/SP – CEP 15990-900**. Aos cuidados do Departamento de Compras e Suprimentos. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano da Concorrência Eletrônica.
- 13.2 Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o Presidente da Comissão de Contratação o declarará vencedor.
- 13.3 Ocorrendo a inabilitação, o Presidente da Comissão de Contratação convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

14 – DOS RECURSOS

- 14.1 **Declarado o vencedor**, a presidente da Comissão abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 14.2 A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.
- 14.3 Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

- 14.4 Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: <http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>
- 14.5 O recurso contra decisão do Presidente da Comissão de Contratação não terá efeito suspensivo.
- 14.6 Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Presidente da Comissão de Contratação terá até 5 (cinco) dias para:
- 14.6.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
 - 14.6.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão;
 - 14.6.3 Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;
- 14.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.8 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.
- 14.9 **Não havendo recurso**, o Presidente da Comissão de Contratação adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

15 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 15.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
 - 15.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 15.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 15.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
 - 15.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 16.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.
- 16.1.1 Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.
- 16.2 A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Presidente da Comissão de Contratação, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.
- 16.2.1 A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

17 – VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO E DO PAGAMENTO

- 17.1 O valor máximo a ser pago pelo Município para a execução da obra será de **R\$ 901.733,610** (Novecentos e um mil, setecentos e trinta e três reais e sessenta e um centavos), tudo em conformidade ao indicado no Termo de Referência (Anexo I) e nos demais documentos do presente Edital que dele fazem parte independentemente de sua transcrição, como se aqui estivesse descrito.
- 17.2 O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, conforme disposto no Anexo II.
- 17.3 Para fins de pagamento, as medições dos serviços executados deverão ser protocoladas pela contratada junto à Prefeitura Municipal de Matão sempre no **último dia útil de cada mês**.
- 17.4 A conferência das medições será realizada no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, com apoio técnico da equipe de engenharia do Município ou de servidor formalmente designado.
- 17.4.1 Após conferência e aceite da medição, será emitido o **atesto técnico**, que servirá de base para encaminhamento à Secretaria de Administração e Finanças, responsável pelos procedimentos de pagamento.
- 17.4.2 A contratada deverá apresentar a **Nota Fiscal correspondente aos serviços executados**, após o respectivo atesto técnico.
- 17.4.3 A Nota Fiscal será conferida e atestada pelo responsável designado, no prazo de 05 dias úteis, em seguida, encaminhada à Secretaria de Administração e Finanças para liquidação e pagamento.

- 17.4.4 O pagamento será realizado em até **15 (quinze) dias úteis contados do ateste da nota fiscal**, ou no primeiro dia útil seguinte quando coincidir com feriado ou fim de semana.
- 17.5 No corpo da Nota Fiscal deverá ser informado o número da licitação e do contrato correspondente.
- 17.6 Quando o Município atrasar o pagamento de contas decorrentes das contratações será aplicado o índice oficial IPCA/IBGE para atualização monetária.
- 17.7 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no 1º dia útil subsequente.
- 17.8 Quaisquer erros ou omissões ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
- 17.9 Os recursos financeiros para as despesas com a execução dos serviços serão atendidos pela dotação própria do orçamento vigente classificada e codificada sob a funcional programática n.º **10.122.13.392.2509.1.001**, categoria econômica n.º **4.4.90.51.00**, ficha n.º **409**, sub elemento da despesa n.º **91**, vínculos n.º **01.110.0000 e 05.802.0002**, Processo Eletrônico n.º **6529/2026**, requisição de serviços n.º **1373/2026** e nota de reserva n.º **7618 e 7619**, de 13/05/2026, do Departamento de Educação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- 17.9.1 Trata-se de licitação realizada em face de recursos previstos previsto na **Lei Municipal nº 6.263/2025 (P.P.A)**, **Lei Municipal nº 6.267/25 (L.D.O.)**, cujas dotações iniciais programadas e, posteriormente atualizadas e previstas na **L.O.A. para 2025 (Lei Municipal nº 6.294 /2025)**, atendendo assim aos artigos 16 e 17 da LRF.

Execução de obra para retomada e conclusão da revitalização da estação ferroviária de Matão, do galpão anexo e da área do entorno, com fornecimento de material, insumos, equipamentos, máquinas e ferramentas necessárias para sua perfeita execução		
Descrição	Valor	%
Receita Corrente Líquida prevista para 2.026	R\$ 445.146.409,00	100,00%
Valor de Dotação Previsto na LOA (6.294 /2025)	R\$ 1.061.202,06	0,2384%
Valor Estimado da Obra	R\$ 901.733,610	0,2027%

- 17.10 A fiscalização do Contrato, nas funções atinentes à fiscalização e gestão contratual ficarão a cargo da Secretária de Educação e Cultura.
- 17.11 A contratada deverá depositar até a data de assinatura do contrato, a garantia no valor de 5% do valor do contrato por qualquer dos meios permitidos pela Lei 14.133/21.

18 – DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO

- 18.1 Os preços inicialmente ajustados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da assinatura do contrato, quando ultrapassado tal prazo será admitido o reajuste, pelo **IPCA/IBGE**.

- 18.2 Será admitida, nos termos dos artigos 124, inciso II, alínea “d”, Lei nº 14.133/2021, a realização de reequilíbrio econômico-financeiro da futura contratação, visando à recomposição da equação original proposta, sempre que houver fatos supervenientes que, de forma comprovada, onerem excessivamente a execução contratual, desde que não configurados como riscos assumidos pelo futuro contratado, conforme matriz de riscos ou em razão da natureza do objeto, se aplicável.
- 18.3 Poderão ensejar a análise de reequilíbrio, entre outras hipóteses legalmente admitidas:
- 18.3.1 Fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, alheios à vontade das partes;
- 18.3.2 Ocorrência de caso fortuito ou força maior, nos termos da legislação civil aplicável;
- 18.3.3 Ato do Poder Público que repercuta direta ou indiretamente sobre as condições originalmente pactuadas (fato do príncipe);
- 18.3.4 Ato ou omissão da Administração que interfira na regular execução contratual (fato da administração).
- 18.4 Para a análise do pleito, o interessado deverá formalizar solicitação específica, necessariamente, instruída por:
- 18.4.1 Justificativa detalhada do fato gerador do desequilíbrio;
- 18.4.2 Memória de cálculo e documentos comprobatórios da variação de custos ou encargos;
- 18.4.3 Comparativo entre os termos originalmente propostos e a situação superveniente.
- 18.5 Os pedidos de eventual solicitação de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Protocolo Municipal da Prefeitura Municipal de Matão, a quem competirá a análise e decisão, sempre observado o artigo 124 da Lei 14.133/21.
- 18.6 Os pedidos de eventual solicitação recomposição de valores deverá ser protocolado somente no Protocolo Municipal da Prefeitura Municipal de Matão, a quem competirá a análise e decisão, sempre observado o artigo 124 da Lei 14.133/21.

19 – DA CONTRATAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 19.1 Após a adjudicação e a homologação, será celebrado o contrato, cuja minuta constitui o **ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO** deste Edital.
- 19.2 O Contrato será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Compras e Suprimentos da Prefeitura Municipal de Matão, sito à Rua Orestes Bozelli, n.º 1.165 – Centro – Matão/SP – CEP: 15990-900, **em até 05 (cinco) dias úteis após o seu recebimento.**
- 19.2.1 A não assinatura no prazo estabelecido será punida com multa de 5% do valor do estimado do contrato.**

- 19.3 A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Departamento de Compras e Suprimentos da Prefeitura Municipal de Matão, sito à Rua Orestes Bozelli, n.º 1.165 – Centro – Matão/SP – CEP: 15990-900, a partir de 05 (cinco) dias úteis após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.
- 19.4 **O prazo de execução da obra será de 180 (cento e oitenta) dias** contados da assinatura do contrato, conforme Cronograma disposto no Edital. A **vigência do contrato** será de 210 **(duzentos e dez) dias**, contados a partir de sua assinatura, para fins de entrega definitiva e pagamentos finais.
- 19.5 Considerando a natureza do objeto será adotado o **regime de empreitada por preço unitário**, nos termos do art. 6º, XXVIII da Lei nº 14.133/2021.
- 19.5.1 Nesse regime, a contratada se obriga a executar a obra conforme os preços unitários contratados, com pagamentos vinculados às medições dos quantitativos efetivamente executados, segundo o cronograma físico-financeiro. Para tanto, deverão ser apresentadas planilhas detalhadas com **quantitativos, custos unitários, BDI e encargos sociais**, que servirão de referência para a execução e eventuais aditamentos.
- 19.6 O atraso na entrega da obra sujeita a contratada a multa de 10% do valor global, independente de notificação extra ou judicial ou administrativa e, aplicado em dobro em atraso reincidente. A aplicação de multa em dobro não trará prejuízo ainda da aplicação de outras penalidades, inclusive a rescisão contratual e declaração de inidoneidade e de proibição de contratar com o Poder Público, observado a ampla defesa e o contraditório, em especial o quanto previsto nos artigos 155 a 160 da Lei Federal 14.133/21.
- 19.6.1 As multas poderão ser descontadas da NF.
- 19.6.2 A multa aqui disposta só não será cobrada em caso de absoluto caso fortuito, a ser comprovado pela contratada, sendo os prazos de entregas conhecidos no presente Edital, não se admitindo o seu descumprimento em hipótese alguma, salvo nas condições aqui estabelecidas.

20 – DAS PENALIDADES

- 20.1 O contratado ou a licitante será responsabilizado administrativamente nos termos da Lei Federal 14.133/21.
- 20.2 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao contratado (a), observando-se o procedimento previsto nos artigos 155 a 160 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
- 20.3 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

- 20.4 O Município poderá exigir indenização suplementar, caso o descumprimento das obrigações da contratada cause prejuízos que excedam ao valor das multas ora previstas.

21 – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

- 21.1 Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Matão o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 21.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 21.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 21.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 21.5 A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 21.6 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 21.7 A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 21.8 A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Matão.

22 – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 22.1 A partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

23 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1 O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE, no Diário Oficial da União – DOU, no Diário Oficial do Município (Jornal A

Comarca) e no Portal da Prefeitura Municipal de Matão, através do endereço eletrônico www.matao.sp.gov.br e, no **PNCP-Portal Nacional de Compras Públicas** (<https://www.gov.br/pncp.br>).

- 23.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Presidente da Comissão de Contratação e os licitantes.
- 23.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Presidente da Comissão de Contratação.
- 23.5 Será facultado a Comissão de Contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação a obra contratada, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.
- 23.6 A Presidente da Comissão poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.
- 23.7 Os licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.
- 23.8 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 23.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 23.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Matão, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- 23.11 A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
- 23.12 A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 147 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

- 23.13 O resultado da licitação será divulgado pelo Portal PNCP do Governo Federal e no site da Prefeitura de Matão, além das publicações oficiais.
- 23.14 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Concorrência, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 23.15 É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
- 23.16 A proponente deverá indicar o Presidente da Comissão de Contratação todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
- 23.17 O Presidente da Comissão de Contratação não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Matão quanto do emissor.
- 23.18 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 23.19 Caso o sistema eletrônico desconectar para o Presidente da Comissão de Contratação no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.
- 23.20 Se a desconexão do Presidente da Comissão de Contratação persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.
- 23.21 **CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, A LICITAÇÃO SERÁ SUSPensa E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.**
- 23.22 Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da Presidente da Comissão em contrário.

- 23.23 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 23.24 Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Comissão de Contratação.
- 23.25 Do futuro contrato constarão exclusivamente cláusulas e condições previstas no presente processo e na(s) proposta(s) da(s) licitante(s), as quais farão parte integrante do pacto, independente da transcrição inclusive da Minuta de Contrato em anexo, bem como ficando a futura contratada **ciente da obrigação de realizar do cadastro no CadTCESP**, conforme a alínea “a”, do inciso III ou no inciso VIII, ambos do artigo 2º da **Resolução nº 21/22 do TCE/SP**.
- 23.26 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:
- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**
- ANEXO I-A – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE QUANTITATIVOS E PREÇOS**
- ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;**
- ANEXO II-A – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS**
- ANEXO III – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO;**
- ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO;**
- ANEXO V – TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL**

24 – DO FORO

- 24.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Matão, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital.

Matão, 21 de maio de 2026.

APARECIDO FERRARI
PREFEITO DE MATÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

(inciso XXIII do artigo 6º da Lei 14.133/2021)

01. Da natureza do objeto, prazos e quantitativos:

O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa especializada para “EXECUÇÃO DE OBRA PARA RETOMADA E CONCLUSÃO DA REVITALIZAÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE MATÃO, DO GALPÃO ANEXO E DA ÁREA DO ENTORNO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, INSUMOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA SUA PERFEITA EXECUÇÃO”**, conforme condições e especificações estabelecidas neste documento.

01.01. A contratada deverá dispor de infraestrutura e capacidade técnica suficientes para atender às necessidades da Administração, observando os quantitativos estimados indicados no quadro abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Valor Total Médio (R\$)
1	Execução de obra para retomada e conclusão da revitalização da estação ferroviária de matão, do galpão anexo e da área do entorno, com fornecimento de material, insumos, equipamentos, máquinas e ferramentas necessárias para sua perfeita execução	Un.	R\$ 901.733,61

01.02. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

01.03. O objeto desta contratação não inclui o emprego de bens de luxo.

01.04. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como obra, conforme o art. 6º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021.

01.05. O prazo de vigência do contrato é de 210 (duzentos e dez) dias, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 e 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

01.05.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

- 01.06.** O prazo para execução e conclusão da obra será de até 180 (cento e oitenta) dias, conforme estabelecido no cronograma físico-financeiro integrante do projeto básico/executivo.

Subcontratação

- 01.07.** Nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021, admite-se a subcontratação parcial do objeto, desde que limitada a parcelas acessórias ou especializadas da obra, que não comprometam a unidade técnica, a responsabilidade global da contratada e o controle da execução.
- 01.08.** Poderão ser objeto de subcontratação, em caráter excepcional, serviços de menor complexidade técnica e natureza complementar, tais como pinturas, paisagismo, instalação de vidros, forro em PVC e demais acabamentos similares, permanecendo a contratada integralmente responsável pela coordenação da obra, compatibilidade dos serviços, controle de qualidade, cumprimento dos prazos e resultado final da execução.
- 01.09.** Fica vedada a subcontratação das parcelas consideradas essenciais, estruturantes ou economicamente relevantes da contratação, especialmente administração local e serviços preliminares, demolições e retiradas, reforço estrutural, esquadrias metálicas, cobertura e calhas, instalações hidráulicas principais, instalações elétricas, pavimentação/concreto, drenagem, rampas e demais serviços integrantes do núcleo técnico da intervenção.
- 01.10.** A eventual subcontratação dependerá de prévia análise e aprovação da Administração, devendo a contratada apresentar identificação da empresa subcontratada, documentação comprobatória de sua capacidade técnica e demais elementos necessários à adequada fiscalização contratual.
- 01.10.1.** A subcontratação não autorizada ou realizada em desacordo com as condições estabelecidas poderá ensejar a aplicação de penalidades e, se for o caso, a extinção do contrato, nos termos do art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

02. Da Fundamentação:

02.01. Descrição da Necessidade da Contratação:

- 02.01.1.** A contratação pretendida decorre da necessidade de retomada e conclusão das obras de revitalização da Estação Ferroviária de Matão, do galpão anexo e da área do entorno, bens integrantes do patrimônio público municipal e detentores de relevante valor histórico, cultural, turístico e social para o Município, especialmente em razão do tombamento da Estação Ferroviária como patrimônio histórico e cultural municipal pela Lei Municipal nº 2.914, de 08 de agosto de 2003.
- 02.01.2.** A intervenção visa resguardar, recuperar e requalificar funcionalmente o imóvel, permitindo sua adequada preservação física, arquitetônica e funcional, bem como sua futura utilização para fins culturais, educacionais, artísticos, turísticos e comunitários, em consonância com o interesse público e com a destinação coletiva pretendida para o espaço.

- 02.01.3.** Com a descontinuidade do transporte ferroviário de passageiros e a perda gradual de sua utilização original, a edificação passou a sofrer processo progressivo de deterioração física em decorrência da ação do tempo, da exposição às intempéries e da ausência de uso contínuo, circunstâncias que demandaram sucessivas iniciativas administrativas voltadas à sua preservação e recuperação.
- 02.01.4.** Ressalta-se que a execução anteriormente contratada não foi concluída, tendo o Contrato nº 500/2023 sido extinto em 27/06/2025, conforme informado pelo Memorando Interno nº 123/2025 da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Tal situação tornou necessária a retomada dos procedimentos administrativos, com atualização dos elementos técnicos, do planejamento da contratação e das condições executivas necessárias à continuidade da obra.
- 02.01.5.** A solução pretendida contempla a continuidade e conclusão das intervenções estruturais, funcionais e de acabamento necessárias à recuperação da Estação Ferroviária e do galpão anexo, abrangendo serviços indispensáveis à preservação patrimonial, segurança, acessibilidade, funcionalidade e adequada utilização pública do espaço.
- 02.01.6.** Entre as principais intervenções previstas destacam-se os serviços relacionados ao fechamento da edificação, reforço estrutural, instalações elétricas, cobertura, pavimentação, drenagem e adequações de acessibilidade, considerados essenciais para assegurar estabilidade, proteção patrimonial, segurança das instalações e plena operacionalização do equipamento público. Considerando tratar-se de intervenção em imóvel antigo e tombado, a execução deverá observar cautela técnica compatível com as características construtivas existentes, inclusive quanto à preservação dos elementos arquitetônicos e estruturais relevantes.
- 02.01.7.** A contratação também se justifica pela necessidade de resguardar os investimentos públicos anteriormente realizados, evitando a deterioração das estruturas já executadas e o consequente agravamento dos custos futuros de recuperação.
- 02.01.8.** Os principais interessados na contratação são a Administração Municipal, os órgãos responsáveis pelas políticas públicas de cultura e educação e a coletividade matonense, que será diretamente beneficiada com a recuperação e requalificação do imóvel.
- 02.01.9.** Dessa forma, a necessidade da contratação mostra-se compatível com o disposto no art. 18, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, ao evidenciar o problema a ser solucionado sob a perspectiva do interesse público, consistente na paralisação e degradação progressiva de bem patrimonial relevante, cuja recuperação e destinação social demandam intervenção técnica adequada e planejamento compatível com a solução mais vantajosa para a Administração.

02.02. A presente contratação encontra fundamento nos arts. 23, III e IV, 30, I e IX, 37, caput, 215 e 216 da Constituição Federal, na Lei Municipal nº 2.914/2003, bem como nas disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente em seus arts. 6º, XII, 11 e 18, §1º, inciso I, visando à preservação do patrimônio público e cultural municipal, à adequada destinação social do imóvel e à continuidade das intervenções necessárias à recuperação e revitalização da Estação Ferroviária de Matão. A solução também observa os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, buscando resguardar os investimentos públicos anteriormente realizados e evitar a progressiva deterioração da estrutura parcialmente executada. A execução da obra deverá observar, ainda, as normas técnicas aplicáveis à construção civil, engenharia e segurança das edificações, especialmente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, as disposições relativas à acessibilidade, segurança do trabalho, instalações prediais, desempenho das edificações, prevenção contra incêndio, posturas municipais e demais regulamentos técnicos e legais pertinentes à natureza da contratação e aos serviços a serem executados.

03. Descrição Da Solução Como Um Todo

03.01. A solução a ser contratada consiste na execução da obra para retomada e conclusão da revitalização da Estação Ferroviária de Matão, localizada na Rua Castro Alves, nº 53, Vila Mariani, Matão-SP, bem tombado como patrimônio histórico e cultural do Município pela Lei Municipal nº 2.914/2003, abrangendo também o galpão anexo e a área do entorno, compreendendo o conjunto de serviços necessários à recuperação, preservação, requalificação, adequação funcional e conclusão das intervenções previstas nos projetos técnicos, de forma integrada e compatível com a finalidade pública pretendida.

03.02. Trata-se de solução de engenharia executada sob o regime de empreitada por preço unitário, envolvendo o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, insumos, transporte, administração local, controle tecnológico, acompanhamento técnico e demais recursos necessários à completa execução do objeto, observadas as disposições constantes dos projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e normas técnicas aplicáveis, inclusive aquelas relacionadas à preservação, recuperação e intervenção em edificações de interesse histórico e cultural.

03.03. De modo geral, a solução contempla, entre outros, os seguintes serviços:

03.03.1. administração local e serviços preliminares;

03.03.2. demolições e retiradas necessárias;

03.03.3. reforço estrutural;

03.03.4. recuperação e execução de cobertura e calhas;

03.03.5. esquadrias metálicas, vidros e elementos de fechamento;

03.03.6. revestimentos, forros e acabamentos;

- 03.03.7.** instalações hidráulicas e elétricas;
- 03.03.8.** pavimentação, concreto, drenagem e rampas;
- 03.03.9.** pintura;
- 03.03.10.** serviços externos e complementares de implantação e paisagismo.
- 03.04.** Integram ainda a solução as atividades de:
 - 03.04.1.** fornecimento e aplicação dos materiais, componentes e sistemas previstos nos projetos e especificações técnicas;
 - 03.04.2.** realização de testes, verificações, regulagens e ajustes necessários ao adequado funcionamento das instalações e sistemas executados;
 - 03.04.3.** limpeza final da obra e remoção de resíduos provenientes da execução;
 - 03.04.4.** entrega da documentação técnica pertinente, incluindo ART/RRT, relatórios, laudos, manuais e, quando cabível, projetos “as built”;
 - 03.04.5.** prestação de garantia legal e contratual dos serviços executados, bem como assistência técnica necessária durante o período aplicável.
- 03.05.** Não integram o escopo da contratação atividades de natureza exclusivamente administrativa ou institucional atribuídas à Administração Pública, tais como atos internos de gestão patrimonial, providências administrativas estranhas ao objeto executivo da obra e demais medidas não relacionadas diretamente à execução dos serviços contratados.
- 03.06.** A solução foi estruturada de forma a assegurar a retomada e conclusão da obra com adequada integração técnica entre as etapas executivas, maior controle da execução, compatibilidade funcional entre os sistemas implantados e observância das condições necessárias à preservação patrimonial, segurança, acessibilidade e futura utilização pública do espaço.
- 03.07.** Considerando tratar-se de intervenção em imóvel antigo e tombado, a execução deverá observar cautela técnica compatível com as características construtivas existentes, inclusive quanto à preservação dos elementos arquitetônicos, estruturais e construtivos relevantes, devendo eventuais necessidades de adequações técnicas supervenientes ser submetidas previamente à fiscalização e aos setores técnicos competentes da Administração.

04. Dos requisitos para contratação:

Critérios de Sustentabilidade

- 04.01.** A execução da obra de retomada e conclusão da revitalização da Estação Ferroviária de Matão, do galpão anexo e das áreas externas correlatas, embora caracterizada como intervenção em edificação existente, poderá gerar impactos ambientais típicos das atividades da construção civil, especialmente em razão da movimentação de materiais, execução de serviços estruturais, adequações de infraestrutura e intervenções necessárias à recuperação física e funcional do conjunto tombado.

- 04.02.** Considerando a natureza do imóvel e seu reconhecimento como patrimônio histórico e cultural do Município, nos termos da Lei Municipal nº 2.914/2003, a execução contratual deverá observar cuidados específicos voltados à preservação das características arquitetônicas, construtivas e visuais da edificação e dos elementos correlatos abrangidos pela intervenção.
- 04.03.** Entre os principais impactos ambientais e operacionais potenciais relacionados à execução da obra, destacam-se:
- 04.03.1.** geração de resíduos da construção civil provenientes de demolições, retiradas, substituições pontuais, sobras de materiais, embalagens e demais atividades executivas;
 - 04.03.2.** emissão de poeira e partículas decorrentes da movimentação de materiais, cortes, remoções e intervenções construtivas;
 - 04.03.3.** geração de ruídos ocasionados pela utilização de equipamentos, ferramentas e máquinas durante a execução dos serviços;
 - 04.03.4.** consumo de água e energia elétrica necessários às atividades da obra;
 - 04.03.5.** risco de armazenamento inadequado de materiais e acúmulo irregular de resíduos no canteiro de obras;
 - 04.03.6.** riscos de danos acidentais a elementos existentes da edificação, especialmente componentes arquitetônicos, estruturais ou construtivos vinculados à preservação patrimonial;
 - 04.03.7.** impactos temporários na circulação, utilização e percepção visual do entorno imediato durante a execução dos serviços.
- 04.04.** Os impactos identificados possuem caráter predominantemente temporário, localizado e controlável, podendo ser mitigados mediante adoção de medidas adequadas de gestão ambiental, organização do canteiro e execução compatível com as características do imóvel objeto da intervenção.
- 04.05.** Para mitigação dos impactos decorrentes da execução da obra, a contratada deverá adotar, no mínimo, as seguintes medidas:
- 04.05.1.** promover a segregação, acondicionamento, armazenamento temporário e destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil, observando a legislação e normas aplicáveis;
 - 04.05.2.** manter permanentemente a limpeza, organização e segurança do canteiro de obras e áreas adjacentes;
 - 04.05.3.** adotar medidas de controle de poeira e materiais particulados, incluindo umidificação de superfícies quando necessário e adequada cobertura e acondicionamento de materiais;
 - 04.05.4.** utilizar racionalmente os recursos hídricos e energéticos durante a execução contratual;

- 04.05.5.** observar as normas aplicáveis de segurança do trabalho, saúde ocupacional e controle de ruídos;
 - 04.05.6.** adotar medidas destinadas à prevenção de danos às estruturas existentes, preservando, sempre que tecnicamente possível, as características arquitetônicas, construtivas e visuais do imóvel e dos elementos abrangidos pela intervenção;
 - 04.05.7.** executar os serviços em conformidade com os projetos, memoriais, especificações técnicas e diretrizes de preservação patrimonial aplicáveis ao objeto;
 - 04.05.8.** comunicar imediatamente à fiscalização qualquer ocorrência que envolva risco de dano, comprometimento estrutural, descaracterização ou interferência relevante em elementos do patrimônio existente;
 - 04.05.9.** atender integralmente à legislação ambiental, urbanística, trabalhista, técnica e patrimonial aplicável à execução da obra, bem como às orientações eventualmente expedidas pelos órgãos competentes e pela fiscalização contratual.
- 04.06.** A adoção das medidas indicadas contribui para a execução da obra de forma ambientalmente responsável e compatível com a preservação do patrimônio histórico municipal, reduzindo impactos ao entorno, minimizando riscos de descaracterização da edificação e assegurando maior adequação aos princípios da sustentabilidade, eficiência, preservação patrimonial e interesse público.

Das garantias Contratuais

- 04.07.** Considerando a natureza da presente contratação, que envolve a **execução direta de obra pública com fornecimento de materiais, mão de obra, máquinas e equipamentos**, será exigida **garantia contratual**, nos termos dos arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021.
- 04.08.** O contratado poderá optar por uma das seguintes modalidades, conforme o art. 96, §1º da Lei nº 14.133/2021:
 - 04.08.1.** Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
 - 04.08.2.** Seguro-garantia;
 - 04.08.3.** Fiança bancária.
- 04.09.** A garantia será exigida no percentual de **5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato**, em conformidade com o caput do art. 98 da Lei nº 14.133/2021, considerando a moderada complexidade técnica e o risco associado à execução da obra.
 - 04.09.1.** Caso a proposta vencedora apresente valor inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor estimado pela Administração, será exigida garantia adicional correspondente à diferença entre o valor orçado e o valor da proposta vencedora.
- 04.10.** A garantia será liberada após a **conclusão da obra e o recebimento definitivo**, mediante fiel execução do contrato, ou em caso de extinção contratual por culpa exclusiva da Administração, em conformidade com o art. 100 da Lei nº 14.133/2021.

16.1. Da indicação ou vedação de marcas

04.11. Na presente contratação não são aplicáveis a possibilidade de indicação de marcas e, tampouco, a sua vedação.

04.11.1. As especificações técnicas foram definidas com base nos projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e referências oficiais de custos, como o SINAPI e demais composições utilizadas pela Administração, com o objetivo de assegurar parâmetros objetivos quanto à execução da obra. Assim, eventuais menções a marcas, fabricantes ou modelos constantes neste Termo de Referência têm caráter meramente ilustrativo, sendo utilizadas exclusivamente para fins de definição das especificações técnicas mínimas exigidas, não representando, em hipótese alguma, direcionamento ou restrição indevida à competitividade.

04.12. A contratada deverá apresentar, quando solicitado pela fiscalização, catálogos, fichas técnicas e certificados dos materiais a serem empregados, de modo a comprovar a conformidade com as especificações constantes dos projetos, memoriais e planilhas orçamentárias. Caso necessário, poderão ser exigidos ensaios laboratoriais para atestar a qualidade dos materiais empregados na obra.

05. Da forma de execução e fiscalização:

05.01. A execução contratual será regida pelos artigos 115 a 123 da Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e plena responsabilidade da contratada. O objeto será executado diretamente pela empresa contratada, que deverá atender integralmente às especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas.

05.01.1. Considerando a natureza do objeto será adotado o regime de empreitada por preço unitário, nos termos do art. 6º, XXVIII da Lei nº 14.133/2021.

05.01.2. Nesse regime, a contratada se obriga a executar a obra conforme os preços unitários contratados, com pagamentos vinculados às medições dos quantitativos efetivamente executados, segundo o cronograma físico-financeiro. Para tanto, deverão ser apresentadas planilhas detalhadas com quantitativos, custos unitários, BDI e encargos sociais, que servirão de referência para a execução e eventuais aditamentos.

05.02. A execução ocorrerá no imóvel situado na Rua Castro Alves, nº 53, Vila Mariani, Matão-SP, conforme delimitado nos projetos e memoriais anexos.

05.02.1. Considerando que o imóvel objeto da intervenção é bem integrante do patrimônio histórico e cultural do Município, nos termos da Lei Municipal nº 2.914/2003, a execução dos serviços deverá observar cuidados compatíveis com a preservação das características arquitetônicas, construtivas e visuais existentes, vedadas intervenções que promovam descaracterização indevida dos elementos abrangidos pelos projetos e especificações técnicas.

- 05.02.2.** A contratada deverá executar os serviços de forma compatível com a natureza da edificação existente, adotando procedimentos executivos adequados às intervenções em estruturas já implantadas e em elementos construtivos preexistentes, responsabilizando-se pelos danos decorrentes de execução inadequada, imprudente ou incompatível com as condições do imóvel.
- 05.03.** A contratada deverá comunicar imediatamente à Secretaria de Educação e Cultura qualquer intercorrência que configure risco de atraso, descumprimento de prazo ou inexecução parcial ou total do contrato, apresentando plano de ação corretivo.
- 05.03.1.** A contratada deverá analisar previamente os projetos, memoriais, planilhas, especificações e demais documentos técnicos disponibilizados pela Administração, comunicando formalmente à fiscalização, antes da execução da respectiva etapa, qualquer inconsistência, incompatibilidade, omissão, divergência de quantitativos ou condição executiva que possa comprometer a qualidade, segurança, estabilidade, funcionalidade ou regular execução da obra.
- 05.03.2.** A ausência de manifestação tempestiva da contratada quanto às inconsistências tecnicamente identificáveis nos documentos da contratação poderá caracterizar responsabilidade concorrente pelos vícios, falhas ou prejuízos decorrentes da execução inadequada.
- 05.04.** A contratada será integralmente responsável por:
- 05.04.1.** fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e ferramentas necessários à execução da obra;
- 05.04.2.** reparação, substituição ou correção, às suas expensas, de quaisquer serviços ou materiais em desacordo com as especificações técnicas;
- 05.04.3.** cumprimento das normas de segurança do trabalho (NRs), ambientais e de acessibilidade;
- 05.04.3.1.** nos serviços que envolvam demolições, remoções, perfurações, reforços estruturais ou intervenções em elementos existentes, a contratada deverá adotar cautela executiva compatível com a natureza do imóvel, utilizando métodos adequados para minimizar riscos de danos às estruturas remanescentes e aos elementos vinculados à preservação patrimonial.
- 05.04.4.** reparação de danos, perdas e prejuízos causados à Administração ou a terceiros por ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou subcontratados;
- 05.04.5.** transporte e destinação ambientalmente adequados de entulhos e resíduos da construção civil.
- 05.05.** Sem prejuízo das demais garantias estabelecidas em contrato ou legalmente aplicáveis, a contratada é responsável pela solidez e segurança do serviço, nos termos do artigo 618 do

Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002), que fixa em 05 (cinco) anos o prazo para responder pela solidez e segurança do trabalho executado, sem prejuízo da responsabilização civil, criminal e administrativa do futuro contratado pelo fato que der causa.

05.05.1. Tal responsabilidade abrange, inclusive, eventuais defeitos relacionados aos materiais utilizados e ao solo, contados a partir do recebimento definitivo da obra pela Administração.

05.06. A contratada deverá ainda:

05.06.1. utilizar exclusivamente materiais novos, de primeiro uso, vedada a utilização de peças ou insumos remanufaturados ou reconicionados;

05.06.2. responder às solicitações da fiscalização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, realizando intervenção imediata nos casos de risco à segurança da edificação ou dos usuários;

05.06.3. a Administração designará gestor e fiscais para acompanhar a execução, manter registros de ocorrências e exigir correções. Estes terão autoridade para suspender ou rejeitar serviços executados em desacordo com as exigências do contrato, aplicando-se as penalidades cabíveis;

05.06.4. Estrutura Operacional da Contratada: como condição para assinatura do contrato, a contratada deverá comprovar que dispõe de estrutura técnica, equipamentos e equipe qualificada compatíveis com o objeto, mediante documentos como alvará de funcionamento, licenças e relação de profissionais e equipamentos;

05.06.5. nenhuma alteração relevante de método executivo, solução construtiva, material especificado ou elemento arquitetônico poderá ser realizada sem prévia anuência formal da fiscalização e dos responsáveis técnicos da Administração;

05.06.6. a contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, responsável técnico habilitado acompanhando os serviços, com emissão das respectivas ARTs/RRTs vinculadas às atividades executadas;

05.06.7. a contratada será responsável pela preservação, proteção e integridade das estruturas, instalações e serviços já executados anteriormente à retomada da obra, devendo adotar as medidas necessárias para evitar deteriorações, danos, perdas ou comprometimento das etapas preexistentes durante a execução contratual.

06. Da gestão e fiscalização do contrato

06.01. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

- 06.02.** As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 06.03.** O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 06.04.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 06.05.** A fiscalização e a gestão contratual ficarão sob responsabilidade da Secretária de Educação e Cultura, por intermédio da Secretária da pasta, com apoio de servidores técnicos e, para os aspectos técnicos da fiscalização, de profissionais da área de engenharia integrantes do quadro da Prefeitura.
- 06.05.1.** Considerando tratar-se de intervenção em imóvel integrante do patrimônio histórico e cultural do Município, nos termos da Lei Municipal nº 2.914/2003, a fiscalização deverá atuar também na preservação das características arquitetônicas, construtivas e funcionais da edificação, acompanhando a compatibilidade entre os serviços executados e as diretrizes técnicas estabelecidas nos projetos, memoriais e demais documentos da contratação.
- 06.06.** Os procedimentos de fiscalização e gestão contratual poderão contar com apoio dos quadros técnicos da secretaria solicitante, ou ainda, de outras secretarias que contem com profissionais cujas atribuições sejam pertinentes ao objeto da contratação.
- 06.07.** Para os fins dessa contratação, são atividades de fiscalização: acompanhar a execução do contrato e verificar o cumprimento das condições estabelecidas; registrar as ocorrências relacionadas à execução, indicando, quando necessário, medidas corretivas e prazos para a regularização de falhas ou impropriedades; atestar o fornecimento dos bens ou a execução dos serviços para fins de liquidação da despesa; adotar medidas preventivas de controle da execução contratual; acompanhar os aspectos formais e documentais da execução contratual, verificando a manutenção das condições de habilitação do contratado, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, bem como os procedimentos relacionados a empenho, pagamento, garantias, glosas, apostilamentos e termos aditivos, solicitando, sempre que necessário, a apresentação de documentos comprobatórios.
- 06.07.1.** No aspecto técnico da fiscalização, deverão ser acompanhadas todas as etapas da obra, conforme projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro, verificando-se a conformidade dos serviços executados com as exigências contratuais e normas técnicas aplicáveis.

- 06.07.2.** A fiscalização deverá acompanhar especificamente as intervenções incidentes sobre estruturas existentes, elementos remanescentes e serviços anteriormente executados, verificando sua integridade, compatibilidade e adequada preservação durante a retomada da obra.
- 06.07.3.** Caberá à fiscalização avaliar e registrar formalmente eventuais inconsistências técnicas, incompatibilidades executivas, divergências de quantitativos, necessidade de adequações ou ocorrências supervenientes identificadas durante a execução contratual, adotando as providências administrativas cabíveis.
- 06.07.4.** A fiscalização deverá acompanhar as condições de armazenamento de materiais, proteção das áreas já executadas e organização do canteiro, especialmente em razão da natureza da edificação e da necessidade de preservação patrimonial.
- 06.07.5.** Verificado o descumprimento de obrigações contratuais, a fiscalização deverá atuar de forma tempestiva para a solução das inconsistências, podendo determinar a correção, suspensão ou rejeição de serviços executados em desacordo com as exigências contratuais, comunicando o gestor do contrato quando a situação ultrapassar sua competência.
- 06.07.6.** Nenhuma alteração relevante de método executivo, solução construtiva, material especificado ou elemento arquitetônico abrangido pela intervenção poderá ser executada sem prévia análise e anuência formal da fiscalização e dos responsáveis técnicos da Administração.
- 06.08.** Para os fins dessa contratação, são atividades de gestão do contrato: acompanhar a execução global do ajuste, avaliar a necessidade de prorrogação, alteração, reequilíbrio econômico-financeiro, suspensão ou extinção do contrato, autorizar pagamentos, zelar pela manutenção das condições de habilitação do contratado e adotar as providências necessárias à apuração de responsabilidades e à eventual aplicação de sanções, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 06.08.1.** A gestão contratual deverá acompanhar as condições gerais de preservação patrimonial do imóvel durante toda a execução contratual, visando minimizar riscos de descaracterização, deterioração ou danos às estruturas existentes e assegurar a compatibilidade da execução com a finalidade pública da intervenção.
- 06.08.2.** Ao final da execução contratual, o gestor deverá elaborar relatório conclusivo quanto ao alcance dos objetivos da contratação, registrando eventuais ocorrências relevantes, condicionantes verificadas

07. Dos Critérios de Medição e Pagamento:

07.01. Nos termos do **art. 140, inciso I, alíneas "a" e "b", da Lei nº 14.133/2021**, a execução da obra pública objeto deste contrato— será submetida às etapas de **recebimento provisório e definitivo**, de forma a garantir a conformidade técnica, contratual e legal da entrega.

07.01.1. O **recebimento provisório** ocorrerá após a conclusão dos serviços contratados ou de etapas específicas previstas no cronograma físico-financeiro. Será formalizado mediante **lavratura de termo detalhado**, , quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

07.01.1.1. Eventuais pendências ou inconformidades serão registradas no termo de recebimento provisório, devendo a contratada promover as correções no prazo fixado pela fiscalização.

07.01.1.2. A Nesta etapa, serão verificados, entre outros aspectos:

07.01.1.2.1. a conformidade dos serviços com os projetos arquitetônico, estrutural e complementares;

07.01.1.2.2. o atendimento às especificações constantes do memorial descritivo e demais documentos técnicos;

07.01.1.2.3. a regular execução das etapas de reforço estrutural, cobertura, esquadrias, revestimentos, pavimentação, pintura e demais serviços previstos;

07.01.1.2.4. a verificação das instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, inclusive testes de funcionamento, quando aplicáveis;

07.01.1.2.5. a conferência das quantidades executadas, conforme medições realizadas;

07.01.1.2.6. a verificação das condições de segurança da edificação;

07.01.1.2.7. a limpeza da obra e a adequada destinação de resíduos;

07.01.1.2.8. a entrega de ARTs, laudos técnicos, manuais, garantias e demais documentos exigidos contratualmente.

07.01.2. O recebimento provisório não implica aceitação definitiva da obra nem exonera a contratada de suas responsabilidades legais e contratuais.

07.01.3. O **recebimento definitivo** será realizado após a verificação da regularidade e conformidade integral da obra, incluindo a correção de eventuais falhas ou imperfeições constatadas no recebimento provisório.

07.02. Caberá a servidor ou comissão formalmente designada proceder à **vistoria final**, avaliando a execução conforme os **projetos arquitetônicos e complementares, memoriais descritivos, especificações técnicas, normas técnicas e cláusulas contratuais**.

07.03. Somente após a emissão do **termo de recebimento definitivo** a obra será considerada integralmente aceita, podendo a Administração **liberar eventuais garantias contratuais**,

registrar o objeto como bem público permanente e dar início à **contagem do prazo de garantia**, nos termos do **art. 141 da Lei nº 14.133/2021**.

07.04. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de fixado pela administração (coerente com a dimensão da parcela recusada), às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

07.04.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de fornecimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

07.05. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

07.06. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

07.07. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil sobre o fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

07.08. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

07.08.1. o prazo de validade;

07.08.2. a data da emissão;

07.08.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

07.08.4. o período respectivo de execução do contrato;

07.08.5. o valor a pagar; e

07.08.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

07.09. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

07.10. **A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.**

07.11. A Administração deverá realizar consulta a fim de: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a contratação, no

âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

- 07.12.** Constatando-se, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 07.13.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 07.14.** Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 07.15.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação.
- 07.16.** A medição dos serviços contratados será realizada mensalmente, com base nos quantitativos **efetivamente executados e aferidos em campo pela fiscalização**, de acordo com o cronograma físico-financeiro aprovado. Os critérios a seguir nortearão a apuração e a liquidação das despesas:
- 07.16.1.** Procedimentos de Medição:
- 07.16.1.1.** As medições dos serviços executados deverão ser protocoladas pela contratada junto à Prefeitura Municipal de Matão sempre no **primeiro dia útil de cada mês**.
- 07.17.** A conferência das medições será realizada no prazo máximo de **cinco (5) dias úteis**, sob responsabilidade da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, com apoio técnico da equipe de engenharia do Município ou de servidor formalmente designado.
- 07.18.** A verificação consistirá no cotejamento entre os serviços efetivamente executados e a medição apresentada, observando-se:
- 07.18.1.** os critérios técnicos descritos neste Termo de Referência;
- 07.18.2.** o cronograma físico-financeiro aprovado;
- 07.18.3.** os quantitativos e valores unitários previstos no contrato;
- 07.18.4.** as especificações normativas de qualidade e segurança aplicáveis.
- 07.19.** Ateste e Encaminhamento para Pagamento
- 07.19.1.** Após conferência e aceite da medição, será emitido o **atesto técnico**, que servirá de base para encaminhamento à Secretaria de Administração e Finanças, responsável pelos procedimentos de pagamento.

- 07.19.2.** A contratada deverá apresentar a **Nota Fiscal correspondente aos serviços executados**, após o respectivo ateste técnico.
- 07.19.3.** A Nota Fiscal será conferida e atestada pelo responsável designado, no prazo de 05 dias úteis, em seguida, encaminhada à Secretaria de Administração e Finanças para liquidação e pagamento.
- 07.19.4.** O pagamento será realizado em até **15 (quinze) dias úteis contados do ateste da nota fiscal**, ou no primeiro dia útil seguinte quando coincidir com feriado ou fim de semana.
- 07.19.5.** A ausência de ateste técnico impedirá a liquidação da despesa.
- 07.20.** Alteração de Quantitativos e Valores
- 07.20.1.** Durante a execução contratual, não será admitida a alteração dos **valores unitários contratados**.
- 07.20.2.** O valor global do contrato somente poderá ser alterado por meio de **aditamento formal**, em caso de acréscimo ou supressão de quantitativos devidamente justificados, respeitados os limites previstos no **art. 125 da Lei nº 14.133/2021**.
- 07.21.** Eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado pela contratada e instruído com documentação técnica e econômica que comprove a ocorrência de fato superveniente e imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, nos termos da legislação.
- 07.22.** O pedido será analisado pela Administração, observando-se os critérios legais e contratuais pertinentes.
- 07.23.** Ocorrendo atraso no pagamento, a Prefeitura fica sujeita a correção monetária pelo índice IPCA/IBGE.
- 07.24.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado, **a ser indicada pela contratada já no momento da apresentação da proposta**.
- 07.25.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 07.26.** O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.
- 07.26.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 07.27.** O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação

de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.2.

08. Da forma e critérios de seleção do fornecedor:

08.01. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

Exigências de habilitação

08.02. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

08.03. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

08.04. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - **EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

08.05. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

08.06. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

08.07. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

08.08. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

08.09. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

08.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à

Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

- 08.11.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 08.12.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 08.13.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 08.14.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 08.15.** Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.3. Qualificação Econômico-Financeira

- 08.16.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 08.17.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
 - 08.17.1.** Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) devem ser iguais ou superiores a 1 (um); e o Índice de Endividamento (IE) deve ser igual ou inferior a 0,5 (zero vírgula cinco).
 - 08.17.1.1.** Índice de Liquidez Geral (LG): $LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$ deverá ser igual ou superior a 1,00.
 - 08.17.1.2.** Índice de Liquidez Corrente (LC): $LC = \text{Ativo Circulante} \div \text{Passivo Circulante}$ Deverá ser igual ou superior a 1,00.
 - 08.17.1.3.** Índice de Endividamento (IE): $IE = \text{Passivo Total} \div \text{Ativo Total}$ Deverá ser igual ou inferior a 0,50.
 - 08.17.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, § 1º).

08.17.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

08.17.4. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §1º)

16.4. Qualificação Técnica

08.18. Deverá ser apresentada:

08.18.1. Declaração de conhecimento do local da obra, por meio da qual o licitante afirmará ter ciência das condições físicas, técnicas e operacionais necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais, assegurado o direito à realização de vistoria prévia.

08.18.2. A declaração poderá ser substituída por manifestação formal assinada pelo responsável técnico da empresa, atestando o pleno conhecimento das condições da contratação.

08.18.3. Certidão de Registro da pessoa jurídica junto ao CREA ou CAU, dentro do prazo de validade.

08.18.3.1. No caso de empresa estrangeira, a comprovação poderá ocorrer mediante solicitação de registro perante o conselho profissional competente no Brasil, a ser apresentada até a celebração do contrato.

08.18.4. Será exigida a indicação de profissional(is) devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, com atribuição compatível com o objeto da contratação, especialmente engenheiro civil ou arquiteto.

08.18.5. O(s) profissional(is) indicado(s) deverá(ão) comprovar experiência anterior em execução de obra de edificação com características semelhantes, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) acompanhada da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), conforme o caso.

08.18.6. A comprovação deverá demonstrar experiência compatível com a execução de:

08.18.6.1. Fechamento (gradil)

08.18.6.2. Instalação elétrica (soma dos itens do prédio + implantação externa)

08.18.6.3. Pavimentação / concreto

08.18.6.4. Reforço estrutural

08.18.6.5. Esquadria metálica

08.18.6.6. Rampa

08.18.6.7. Cobertura – calhas

- 08.18.7.** O(s) profissional(is) indicado(s) deverá(ão) participar efetivamente da execução contratual, admitindo-se substituição apenas por outro de experiência equivalente ou superior, mediante prévia aprovação da Administração.
- 08.18.8. A comprovação do vínculo com o profissional será exigida no momento da assinatura do contrato**, podendo ocorrer por meio de contrato social (em caso de sócio), contrato de trabalho, registro em CTPS ou contrato de prestação de serviços.
- 08.18.9.** Serão exigidos atestados referentes às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto, assim consideradas aquelas que possuam valor individual igual ou superior a 4% do valor total estimado da contratação.
- 08.18.10.** Com fundamento nesse parâmetro legal, foram identificadas como parcelas de valor significativo:
- 08.18.10.1.** Fechamento (gradis) – 25,47%
 - 08.18.10.2.** Instalação elétrica (soma dos itens do prédio + implantação externa) – 13,41%
 - 08.18.10.3.** Pavimentação / concreto – 12,47%
 - 08.18.10.4.** Reforço estrutural – 7,34%
 - 08.18.10.5.** Esquadria metálica – 6,98%
 - 08.18.10.6.** Rampa – 4,87%
 - 08.18.10.7.** Cobertura – calhas – 4,68%
- 08.18.11.** Assim, a licitante deverá comprovar que já executou serviços compatíveis com as referidas etapas, mediante apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em seu nome.
- 08.18.12.** Os quantitativos mínimos a serem exigidos são de 50% do quantitativo previsto para cada parcela na presente contratação.

09. Das Disposições Gerais e Riscos

- 09.01.** A execução da presente contratação observará diretrizes de alocação de riscos entre a Administração e a futura contratada, nos termos do art. 22, inciso III, e do art. 103 da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de assegurar adequada distribuição de responsabilidades, maior previsibilidade na execução contratual e preservação do equilíbrio econômico-financeiro do ajuste, considerando tratar-se de obra de revitalização incidente sobre imóvel tombado como patrimônio histórico e cultural do Município de Matão, nos termos da Lei Municipal nº 2.914/2003.
- 09.02.** A matriz de alocação de riscos da contratação será apresentada de forma detalhada na minuta de contrato, integrante do presente processo licitatório, na qual constarão a

identificação dos eventos de risco, a atribuição de responsabilidades e os mecanismos de tratamento aplicáveis.

- 09.03.** De forma geral, entretanto, os riscos associados à execução da obra poderão ser classificados em três categorias: riscos do Contratante, riscos do Contratado e riscos compartilhados.
- 09.04.** Serão considerados, em regra, riscos do Contratante aqueles decorrentes de atos da Administração que impactem diretamente a execução contratual, tais como alterações unilaterais do contrato, atrasos injustificados na disponibilização de informações, projetos ou condições necessárias à execução da obra, bem como eventual descumprimento de obrigações contratuais por parte da Administração.
- 09.05.** Por sua vez, constituem riscos do Contratado os eventos relacionados à organização e à execução dos serviços, incluindo falhas de planejamento, erros técnicos, inadimplemento de obrigações trabalhistas, previdenciárias ou fiscais, perdas ou danos a materiais e equipamentos sob sua responsabilidade, bem como os custos logísticos, operacionais e demais encargos necessários ao cumprimento do objeto contratual, inclusive aqueles relacionados à adequada proteção das estruturas existentes e à observância dos cuidados técnicos compatíveis com a preservação patrimonial do imóvel.
- 09.06.** Poderão ainda ocorrer riscos compartilhados, decorrentes de eventos imprevisíveis ou de difícil identificação prévia, cuja ocorrência não possa ser atribuída exclusivamente a uma das partes, como a descoberta de interferências não mapeadas, passivos ambientais não identificados, fatores geotécnicos relevantes não detectáveis a partir das sondagens disponíveis ou a identificação de condições estruturais relevantes em partes da obra anteriormente executadas que não possam ser constatadas por inspeção técnica ordinária, bem como situações relacionadas às características construtivas, arquitetônicas e estruturais do imóvel tombado que demandem adequações técnicas, medidas adicionais de preservação ou ajustes executivos no decorrer da obra.
- 09.07.** Considerando tratar-se de obra de revitalização e recuperação de imóvel antigo e tombado, reconhece-se que determinadas condições estruturais, construtivas ou arquitetônicas poderão somente ser integralmente identificadas durante a execução dos serviços, especialmente após desmontagens, remoções, escavações ou intervenções em elementos existentes, hipótese em que caberá à fiscalização técnica avaliar os impactos decorrentes e definir as providências administrativas e executivas cabíveis.
- 09.08.** Na hipótese de materialização de risco classificado como compartilhado, caberá à fiscalização contratual proceder à análise técnica dos impactos decorrentes e adotar as medidas administrativas cabíveis, observadas as disposições legais aplicáveis, inclusive quanto à eventual recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando demonstrados os pressupostos legais.

10. Estimativas do Valor da Contratação

- 10.01.** O valor estimado total da contratação é de R\$ 901.733,610 (Novecentos e um mil, setecentos e trinta e três reais e sessenta e um centavos), conforme custos unitários apostos na tabela constante do item 1.2.

11. Da dotação Orçamentária

- 11.01.** A presente licitação compatibiliza-se com as leis orçamentárias, sendo atendida pela dotação 2026-409, com vínculos 01.110.0000, e 05.802.0002 Natureza de Despesas: 4.4.90.51.00

Matão, 20 de maio de 2026.

ADREANA PAULA SANTANA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

DANILO GOMES DOS SANTOS
GERENTE DE FORMAÇÃO CULTURAL

ANEXO I-A

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE QUANTITATIVOS E PREÇOS

CONSTA DA PASTA DE ARQUIVOS DA LICITAÇÃO

ANEXO II

MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

(uso obrigatório por todas as licitantes) (papel timbrado da licitante)

EDITAL Nº 005/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2026

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA

TIPO: MENOR VALOR GLOBAL

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA PARA RETOMADA E CONCLUSÃO DA REVITALIZAÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE MATÃO, DO GALPÃO ANEXO E DA ÁREA DO ENTORNO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, INSUMOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA SUA PERFEITA EXECUÇÃO”, para o Departamento de Educação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura da Prefeitura de Matão/SP.

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, e endereço eletrônico), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao **EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2026**, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
01	EXECUÇÃO DE OBRA PARA RETOMADA E CONCLUSÃO DA REVITALIZAÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE MATÃO, DO GALPÃO ANEXO E DA ÁREA DO ENTORNO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, INSUMOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA SUA PERFEITA EXECUÇÃO	

Anexo à presente Proposta segue a Planilha de Composição de Preços, conforme anexo I-A do Edital.

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**.

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive o prazo de execução de 365 dias e penalidades por descumprimento nos termos do Edital.

_____, aos ____ de _____ de 2026.

Dados da Instituição Financeira:

Nome _____,

Agência _____,

Nº Conta-Corrente _____.



Indicação do representante habilitado para assinatura do Contrato:

Nome: _____

Nacionalidade: _____

Estado civil: _____

Profissão: _____

RG.: _____

CPF.: _____

Endereço completo: _____

NOME /RG e CPF



ANEXO II-A **PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS**

(A não apresentação desta Planilha implica na DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA)

CONSTA DA PASTA DE ARQUIVOS DA LICITAÇÃO



ANEXO III

CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

CONSTA DA PASTA DE ARQUIVOS DA LICITAÇÃO

ANEXO IV

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Aos dias do mês de do ano de dois mil e vinte e seis, nesta cidade de Matão, no Estado do São Paulo, no Gabinete do Sr. Prefeito Municipal, na presença de duas testemunhas no final assinadas, compareceram as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Matão, no Estado de São Paulo, à Rua Oreste Bozelli, n.º 1.165 – Centro, inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º **45.270.188/0001-26**, neste ato legalmente representada pelo seu PREFEITO MUNICIPAL, o **SR. APARECIDO FERRARI**, brasileiro, casado, metalúrgico aposentado, residente e domiciliado nesta cidade de Matão, a Rua Vereador José Tortorello, n.º 1782 – Park do Imperador – CEP 15.991.280, portador do R.G. n.º 9.525.173 SSP/SP e do C.P.F. n.º 019.969.658-67 daqui por diante denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e, de outro lado a sociedade empresária, estabelecida na cidade de, no Estado de, a Rua/Avenida, n.º - Bairro/Jardim, CEP, inscrita no C.N.P.J.-M.F. sob o n.º e Inscrição Estadual n.º, neste ato representada pelo seu representante no final nomeado e assinado, daqui por diante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”, em face da classificação das propostas apresentada na **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2026**, de 21 de maio de 2026, levado a efeito através do **Processo Licitatório n.º 031/2026**, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo, resolvem celebrar o presente instrumento, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

- 1.1 Constitui objeto do presente Contrato a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA PARA RETOMADA E CONCLUSÃO DA REVITALIZAÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE MATÃO, DO GALPÃO ANEXO E DA ÁREA DO ENTORNO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, INSUMOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA SUA PERFEITA EXECUÇÃO**”, para o Departamento de Educação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura da Prefeitura de Matão/SP.

1.1.01 Objeto da Contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
01	“EXECUÇÃO DE OBRA PARA RETOMADA E CONCLUSÃO DA REVITALIZAÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE MATÃO, DO GALPÃO ANEXO E DA ÁREA DO ENTORNO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, INSUMOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA SUA PERFEITA EXECUÇÃO”	

- 1.2 O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:
- 1.2.01 O Termo de Referência/Projeto Básico;
 - 1.2.02 O Edital da Licitação;
 - 1.2.03 A Proposta do Contratado; e
 - 1.2.04 Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 1.3 O regime de execução é o de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1 O prazo de vigência da contratação é de 210 (duzentos e dez) dias contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2 O prazo poderá ser automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 2.3 Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa do Contratado:
 - 2.3.1.1 O Contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
 - 2.3.1.2 O Contratante poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do parágrafo único do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.4 Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, quando ultrapassado o exercício, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condição resolutiva, consubstanciada essa na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas. Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada nesta subdivisão, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1 A fiscalização e gestão contratual ficarão à cargo da Secretária de Educação e Cultura, que acompanhará todas as etapas da reforma e, será responsável pelo acompanhamento e anotações que se fizerem necessárias, incluindo a notificação e advertência no caso da contratada descumprir o previsto neste Termo, no Edital e no contrato.
- 3.2 Esta disposição define a matriz de alocação de riscos entre o Contratante e o Contratado, nos termos das subdivisões subsequentes.
 - 3.2.01 A alocação dos riscos tem por finalidade promover maior previsibilidade na execução contratual, reduzir controvérsias e assegurar adequada distribuição de responsabilidades entre as partes.
- 3.3 Constituem riscos de responsabilidade exclusiva do Contratado:
 - 3.3.01 falhas de planejamento, erros de execução ou deficiências técnicas na realização dos serviços;
 - 3.3.02 inadimplemento de obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e de segurança do trabalho;
 - 3.3.03 deterioração, perda ou avaria de materiais, equipamentos e estruturas sob sua guarda ou responsabilidade;
 - 3.3.04 danos causados a terceiros em decorrência de atos ou omissões de seus empregados, prepostos ou subcontratados;
 - 3.3.05 custos de mobilização, desmobilização, transporte, armazenamento e logística necessários à execução dos serviços;
 - 3.3.06 custos e encargos relativos a seguros exigidos contratualmente;
 - 3.3.07 execução de serviços em desacordo com os projetos, especificações técnicas, normas aplicáveis ou com os cuidados técnicos compatíveis com a preservação patrimonial do imóvel tombado;
 - 3.3.08 execução de intervenções em desacordo com os projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas ou orientações da fiscalização, resultando em descaracterização, dano, alteração indevida ou comprometimento da fachada e dos elementos arquitetônicos da Estação Ferroviária.

- 3.3.09 erros ou omissões na elaboração da proposta, inclusive quanto à adequada avaliação dos custos e das condições necessárias à execução do objeto;
- 3.3.10 problemas, atrasos ou inconsistências no fornecimento de materiais, insumos ou serviços necessários à execução da obra;
- 3.3.11 roubos, furtos, invasões, destruição ou avarias ocorridas no canteiro de obras, desde que não decorrentes de ato ou fato imputável ao Contratante;
- 3.3.12 custos decorrentes da necessidade de substituição de materiais ou serviços executados em desacordo com as especificações contratuais;
- 3.3.13 eventos de caso fortuito ou força maior seguráveis, até o limite das coberturas normalmente praticadas no mercado securitário;
- 3.3.14 danos causados às estruturas existentes, elementos arquitetônicos, acabamentos, componentes construtivos ou características relevantes do imóvel em decorrência de procedimentos executivos inadequados, negligência, imprudência, imperícia ou inobservância das orientações da fiscalização;
- 3.3.15 descumprimento de determinações técnicas expedidas pela fiscalização relacionadas à preservação, proteção ou integridade das estruturas e elementos existentes do imóvel.
- 3.4 Serão considerados riscos compartilhados entre o Contratante e o Contratado, mediante comprovação técnica e documental, os seguintes eventos:
 - 3.4.01 identificação de passivos ambientais não detectados em estudos ou cadastros públicos disponíveis à época da contratação;
 - 3.4.02 interferências em redes, estruturas ou instalações subterrâneas, aéreas ou submersas não mapeadas e não informadas pelo Contratante, cujas informações não estivessem disponíveis em cadastros públicos;
 - 3.4.03 fatores geotécnicos relevantes não identificáveis a partir das sondagens ou dados técnicos disponíveis no momento da contratação;
 - 3.4.04 identificação de condições estruturais relevantes na parte da obra anteriormente executada que não possam ser detectadas por inspeção técnica ordinária antes do início da execução contratual;
 - 3.4.05 identificação, durante a execução da obra, de patologias ocultas, fragilidades estruturais, interferências construtivas, elementos arquitetônicos relevantes ou condições técnicas não detectáveis por inspeção ordinária prévia, especialmente em razão da antiguidade e das características do imóvel tombado;
 - 3.4.06 necessidade superveniente de adequações técnicas, reforços, ajustes executivos ou medidas adicionais de preservação patrimonial decorrentes de condições verificadas apenas durante a execução dos serviços.
- 3.5 Nos casos de riscos compartilhados, os custos adicionais eventualmente decorrentes serão analisados pela Administração, podendo ensejar reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, observado o disposto na legislação aplicável.
- 3.6 O Contratado deverá demonstrar a ocorrência do evento e seus impactos mediante relatórios técnicos, registros de obra, memoriais descritivos e documentação comprobatória dos custos.
- 3.7 Reconhecida a ocorrência de evento caracterizado como risco compartilhado, a Administração adotará as medidas administrativas necessárias para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da legislação vigente.
- 3.8 O Contratado deverá adotar todas as medidas razoáveis para mitigar os efeitos do evento, sob pena de perda do direito ao ressarcimento da parcela de responsabilidade do Contratante.
- 3.9 A identificação, gestão e comunicação tempestiva dos riscos constituem deveres recíprocos das partes, devendo Contratante e Contratado atuar de forma cooperativa para a mitigação de impactos e para a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 3.10 Considerando tratar-se de intervenção em imóvel tombado como patrimônio histórico e cultural do Município de Matão, o Contratado deverá executar os serviços com cautela técnica compatível com

a natureza da edificação, comunicando imediatamente à fiscalização a identificação de situações que possam comprometer a integridade estrutural, arquitetônica ou patrimonial do imóvel.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 Nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021, admite-se a subcontratação parcial do objeto, desde que limitada a parcelas acessórias ou especializadas da obra, que não comprometam a unidade técnica, a responsabilidade global da contratada e o controle da execução.
- 4.2 Poderão ser objeto de subcontratação, em caráter excepcional, serviços de menor complexidade técnica e natureza complementar, tais como pinturas, paisagismo, instalação de vidros, forro em PVC e demais acabamentos similares, permanecendo a contratada integralmente responsável pela coordenação da obra, compatibilidade dos serviços, controle de qualidade, cumprimento dos prazos e resultado final da execução.
- 4.3 Fica vedada a subcontratação das parcelas consideradas essenciais, estruturantes ou economicamente relevantes da contratação, especialmente administração local e serviços preliminares, demolições e retiradas, reforço estrutural, esquadrias metálicas, cobertura e calhas, instalações hidráulicas principais, instalações elétricas, pavimentação/concreto, drenagem, rampas e demais serviços integrantes do núcleo técnico da intervenção.
- 4.4 A eventual subcontratação dependerá de prévia análise e aprovação da Administração, devendo a contratada apresentar identificação da empresa subcontratada, documentação comprobatória de sua capacidade técnica e demais elementos necessários à adequada fiscalização contratual.
- 4.4.01 A subcontratação não autorizada ou realizada em desacordo com as condições estabelecidas poderá ensejar a aplicação de penalidades e, se for o caso, a extinção do contrato, nos termos do art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)
- 5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

- 6.1. Para fins de pagamento, as medições dos serviços executados deverão ser protocoladas pela contratada junto à Prefeitura Municipal de Matão sempre no **último dia útil de cada mês**.
- 6.2. A conferência das medições será realizada no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, com apoio técnico da equipe de engenharia do Município ou de servidor formalmente designado.
- 6.2.1. Após conferência e aceite da medição, será emitido o **atesto técnico**, que servirá de base para encaminhamento à Secretaria de Administração e Finanças, responsável pelos procedimentos de pagamento.
- 6.2.2. A contratada deverá apresentar a **Nota Fiscal correspondente aos serviços executados**, após o respectivo atesto técnico.
- 6.2.3. O pagamento será realizado em até **15 (quinze) dias úteis contados do ateste da nota fiscal**, que deverá ocorrer no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, ou no primeiro dia útil seguinte quando coincidir com feriado ou fim de semana.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1. Os preços inicialmente ajustados são fixos e irredutíveis pelo de 01 (um) ano contado da data contado da assinatura do contrato.

- 7.2. Após será possível o reajuste dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse seu prazo inicial, a contar da data de sua assinatura, e mediante solicitação do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE.
- 7.3. No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
 - 7.4.1. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1. São obrigações do Contratante:
 - 8.1.1. Exigir o cumprimento integral de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato, o Termo de Referência, os projetos técnicos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e demais documentos que integram a contratação.
 - 8.1.2. Disponibilizar ao Contratado o imóvel objeto da intervenção, bem como os projetos, documentos técnicos e informações necessárias à adequada execução da obra.
 - 8.1.3. Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência e nos documentos técnicos que instruem a contratação, após a realização de avaliação técnica quanto à conformidade dos serviços executados, observando-se os procedimentos de recebimento provisório e definitivo previstos na Lei nº 14.133/2021.
 - 8.1.4. Quando aplicável, exigir, para fins de recebimento definitivo, a apresentação da documentação técnica pertinente à obra, conforme previsto nos projetos, memoriais e normas aplicáveis.
 - 8.1.5. Notificar o Contratado, por escrito, sobre falhas, vícios, defeitos, incorreções ou imperfeições constatadas na execução da obra, fixando prazo para sua correção, substituição ou adequação.
 - 8.1.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de gestor e fiscais formalmente designados, com apoio técnico quando necessário, registrando ocorrências, determinando correções e avaliando a conformidade dos serviços executados.
 - 8.1.7. Realizar a conferência das medições apresentadas pelo Contratado, promover o ateste técnico dos serviços efetivamente executados e encaminhar para fins de liquidação e pagamento, nos prazos e condições estabelecidos no contrato.
 - 8.1.8. Emitir decisão fundamentada sobre solicitações, reclamações ou pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro formulados pelo Contratado, observando os prazos legais e contratuais.
 - 8.1.8.1. O prazo para resposta aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não apresentar a documentação necessária à adequada instrução do requerimento.
 - 8.1.9. Promover, quando necessário, a readequação do cronograma físico-financeiro, especialmente nos casos de prorrogação de prazo devidamente justificada, visando assegurar a continuidade e conclusão do objeto.

- 8.1.10. Observar, no tratamento de dados pessoais eventualmente envolvidos na execução contratual, a legislação aplicável, especialmente a Lei nº 13.709/2018.
- 8.1.11. Adotar as medidas cabíveis em caso de descumprimento contratual, inclusive aplicação de sanções, instauração de processos administrativos e comunicação aos órgãos competentes, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 8.1.12. Informar formalmente ao Contratado que o imóvel objeto da intervenção é bem tombado como patrimônio histórico e cultural do Município de Matão, nos termos da Lei Municipal nº 2.914, de 08 de agosto de 2003, devendo a execução observar as restrições, cuidados e diretrizes de preservação aplicáveis ao bem.
- 8.1.13. Disponibilizar ao Contratado os elementos técnicos, projetos, documentos e informações disponíveis relacionados ao imóvel e às intervenções anteriormente executadas, sem prejuízo da responsabilidade técnica da contratada pela verificação das condições executivas necessárias à realização dos serviços.
- 8.1.14. Comunicar ao Contratado eventuais orientações, recomendações ou determinações expedidas pelos órgãos municipais competentes relacionadas à preservação do patrimônio histórico durante a execução da obra.
- 8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
 - 9.1.1. Designar e manter preposto formalmente indicado e aceito pelo Contratante, responsável pela interlocução com a Administração durante a execução contratual, prestando todos os esclarecimentos solicitados e garantindo acesso da fiscalização aos locais de execução e à documentação pertinente.
 - 9.1.2. Disponibilizar e manter equipe técnica devidamente qualificada, com profissionais habilitados e registrados nos conselhos competentes, assegurando sua efetiva participação na execução da obra, nos termos da legislação aplicável.
 - 9.1.3. Executar a obra em conformidade com os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos que integram a contratação, observando as normas técnicas aplicáveis, especialmente as da ABNT.
 - 9.1.4. Executar os serviços com especial cautela em razão da natureza histórica e cultural do imóvel, adotando medidas destinadas à preservação das características construtivas existentes e à prevenção de danos ao patrimônio tombado.
 - 9.1.5. Fornecer todos os materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e insumos necessários à perfeita execução do objeto, garantindo que sejam novos, de primeiro uso e em conformidade com as especificações técnicas exigidas.
 - 9.1.6. Cumprir rigorosamente o cronograma físico-financeiro, comunicando imediatamente ao Contratante quaisquer intercorrências que possam comprometer prazos, custos ou a qualidade da execução, apresentando plano de ação corretivo.
 - 9.1.7. Corrigir, reparar, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, inclusive durante o prazo de garantia legal e contratual.
 - 9.1.8. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados à Administração, ao imóvel objeto da intervenção ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato,

- bem como por acidentes de trabalho envolvendo seus empregados, prepostos ou subcontratados.
- 9.1.9. Executar os serviços preservando integralmente as características arquitetônicas, estéticas e funcionais da fachada e dos elementos construtivos definidos nos projetos e documentos técnicos da contratação, abstendo-se de promover alterações, supressões ou intervenções não autorizadas pela fiscalização.
- 9.1.10. Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho, saúde ocupacional e prevenção de acidentes, especialmente as Normas Regulamentadoras (NRs), bem como as normas ambientais, de acessibilidade e de preservação patrimonial aplicáveis.
- 9.1.11. Realizar a adequada gestão dos resíduos da construção civil, promovendo sua segregação, acondicionamento, transporte e destinação final em conformidade com a legislação ambiental vigente e normas municipais aplicáveis.
- 9.1.12. Manter, durante toda a execução do contrato, a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, bem como cumprir as obrigações relativas à legislação social, inclusive quanto à proibição de trabalho infantil e irregular.
- 9.1.13. Manter atualizados e disponíveis para a fiscalização os registros da execução da obra, incluindo medições, relatórios técnicos, diário de obra, Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) e demais documentos exigidos.
- 9.1.14. Responsabilizar-se pela análise das condições da obra parcialmente executada, devendo comunicar formalmente à Administração a identificação de eventuais inconsistências, patologias, fragilidades estruturais ou interferências que possam impactar a continuidade da execução.
- 9.1.15. Comunicar imediatamente à fiscalização a identificação de qualquer elemento, característica construtiva, dano, vestígio ou situação que possa demandar avaliação específica quanto à preservação do patrimônio histórico e cultural do imóvel.
- 9.1.16. Obter e manter, quando de sua responsabilidade, licenças, autorizações e registros necessários à execução dos serviços, bem como atender às exigências de concessionárias e órgãos competentes.
- 9.1.17. Submeter à fiscalização, quando solicitado, catálogos, fichas técnicas, certificados e, se necessário, ensaios laboratoriais dos materiais a serem empregados, comprovando sua conformidade com as especificações técnicas.
- 9.1.18. Participar de reunião inicial de alinhamento com a Administração, quando convocado, para definição de diretrizes operacionais, cronograma e procedimentos de execução.
- 9.1.19. Observar as disposições da Lei nº 14.133/2021 e da Lei nº 12.846/2013, abstendo-se de oferecer, prometer ou conceder vantagem indevida a agente público, bem como de praticar atos lesivos à Administração Pública.
- 9.1.20. Não promover alterações executivas, demolições, remoções ou intervenções não previstas nos projetos e documentos técnicos sem prévia ciência e autorização da fiscalização contratual.
- 9.2. O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula sujeitará o Contratado às sanções administrativas, civis e penais cabíveis, podendo ensejar a extinção unilateral do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

- 10.1. A contratação conta com garantia de execução prestada pelo Contratado, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, no valor de R\$ _____, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, observando-se para a definição e aplicação desse percentual, quando o caso, o disposto no parágrafo único do artigo 98 do referido diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 11.1 Comete As penalidades a serem aplicadas são aquelas previstas no item 23 e subitens do Edital de licitação que deu origem a este Contrato, observado sempre a ampla defesa e o contraditório.
- 11.2 O atraso na entrega da obra sujeita a contratada a multa de 10% do valor global, independente de notificação extra ou judicial ou administrativa e, aplicado em dobro em atraso reincidente. A aplicação de multa em dobro não trará prejuízo ainda da aplicação de outras penalidades, inclusive a rescisão contratual e declaração de inidoneidade e de proibição de contratar com o Poder Público, observado a ampla defesa e o contraditório, em especial o quanto previsto nos artigos 155 a 160 da Lei Federal 14.133/21.
- 11.2.1 As multas poderão ser descontadas da NF.
- 11.2.2 A multa aqui disposta só não será cobrada em caso de absoluto caso fortuito, a ser comprovado pela contratada, sendo os prazos de entregas conhecidos no presente Edital, não se admitindo o seu descumprimento em hipótese alguma, salvo nas condições aqui estabelecidas.
- 11.3 Constitui infração contratual a execução de intervenções que impliquem descaracterização, alteração indevida, supressão ou comprometimento das características arquitetônicas, estéticas ou funcionais da fachada da Estação Ferroviária de Matão, bem como de elementos construtivos e visuais definidos nos projetos, memoriais descritivos e especificações técnicas da contratação.
- 11.3.1 A constatação de intervenção executada em desacordo com os projetos ou que resulte em descaracterização da fachada ou dos elementos arquitetônicos protegidos sujeitará a contratada:
- 11.3.1.1 à obrigação de recomposição integral do elemento afetado, às suas expensas;
- 11.3.1.2 à aplicação de multa específica correspondente a até 2% (dois por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- 11.3.1.3 à responsabilização por eventuais perdas e danos decorrentes da intervenção irregular, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.
- 11.3.2 A aplicação da penalidade prevista nesta cláusula não afasta o dever de reparação integral da irregularidade constatada, nem impede a adoção das demais medidas administrativas destinadas à adequada proteção do patrimônio público e à fiel execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

- 12.1. O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.1.1. O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.1.2. O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.1.3.1. Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.
- 12.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:
- 12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.2.3. Indenizações e multas.

- 12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 12.4. Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da Lei nº 14.133, de 2021, conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

- 13.1. No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:
Os recursos financeiros para as despesas com a execução dos serviços serão atendidos pela dotação própria do orçamento vigente classificada e codificada sob a funcional programática n.º **10.122.13.392.2509.1.001**, categoria econômica n.º **4.4.90.51.00**, ficha n.º **409**, sub elemento da despesa n.º **91**, vínculos n.º **01.110.0000** e **05.802.0002**, Processo Eletrônico n.º **6529/2026**, requisição de serviços n.º **1373/2026** e nota de reserva n.º **7618** e **7619**, de 13/05/2026, do Departamento de Educação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

- 14.1. Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 – Código Civil – e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

- 15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite estabelecido no artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.3. Se o contrato não contemplar preços unitários para obras ou serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.4. Na presente contratação, a diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do Contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária (artigo 128 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 15.5. Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 15.6. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do Contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.
- 15.7. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

- 16.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio

oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca Matão para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, na presença de duas testemunhas adiante assinadas.

Matão, de de 2026.

P/ PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÃO
“CONTRATANTE”
SR. APARECIDO FERRARI
PREFEITO DE MATÃO

P/ _____
“CONTRATADA”
SR.: _____
RG.: _____
CPF.: _____

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____



ANEXO V **TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL**

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 005/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 031/2026

“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA PARA RETOMADA E CONCLUSÃO DA REVITALIZAÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE MATÃO, DO GALPÃO ANEXO E DA ÁREA DO ENTORNO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, INSUMOS, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA SUA PERFEITA EXECUÇÃO”, para o Departamento de Educação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura da Prefeitura de Matão/SP.

RAZÃO SOCIAL: _____

C.N.P.J. N.º _____

I.E. _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____

CIDADE: _____ **ESTADO:** _____ **CEP:** _____

TELEFONE: _____ **CONTATO:** _____

EMAIL: _____

Recebi da Prefeitura Municipal de Matão a cópia do EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 005/2026 e seus Anexos, cuja a abertura será realizada dia 10/06/2026 às 09h00min.

Matão, _____ de _____ de 2026.

Nome do responsável da Empresa

***A falta do preenchimento e remessa do recibo do Edital ao Departamento de Compras e Suprimentos da Prefeitura Municipal de Matão/SP, exime a Administração da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório e de quaisquer informações adicionais.**